

הגעתם לחלק הכיפי - פגישת המעגל. הנה כמה טיפים שיעזרו לכם לבנות פגישות כיפיות, מעניינות ונעימות, ויחד עם זה גם יעילות ומלאות עשייה!

מיקום

מכיוון שחלק מהעניין בישיבת מעגל הוא גם ההיבט החברתי, אנחנו תמיד מציעים לערוך את המפגש במקום נעים וכיפי. בית של אחד המשתתפים או אולי איזה בית קפה/פאב בו יש אפשרות להתכנס. וכמובן, שתמיד כיף ומזמין כשיש כיבוד או אפילו ארוחה בישיבות...

בתחילת המפגש

הקדישו זמן למינגלינג! חשוב לתת זמן לחברי המעגל זמן להתמקם, להיפגש, להכיר, להתעדכן, לנשנש וכו'. כדאי להקדיש לחלק הזה לפחות 15-20 דק' בהתחלה.

פתיחה: מעגלים רבים אוהבים לפתוח את המעגל במעין הקדמה - לפעמים מביאים טקסט קצר/כתבה מעניינת/מרצה אורח/ משחק קטן (כן, גם בגילנו אנשים נהנים ממשחקים). זו דרך מצוינת לפתוח את הפגישה באופן שונה- ערכי, מעורר מחשבה והשראה.

עדכונים ממוענקים: אנחנו ממליצים בחום לדאוג לעדכן את הנאמנים על פרויקטים שהם תרמו להם בעבר - להראות תמונה, להקריא מייל תודה או לספר מה חדש בפרויקט. ככה פותחים את הישיבה בהרגשה של סיפוק מהעשייה. יכול להיות שיתפתח דיון סביב הפרויקט - מדוע הוא נבחר, האם זו הייתה בחירה נכונה וכו'. הדיון הזה הוא חשוב מאוד, והוא חלק מיצירת מודעות ופיתוח נתינה אסטרטגית.

במהלך המפגש

דיונים: מצד אחד, אנחנו רוצים לפתח דיון בריא ומעמיק, אך מצד שני- זמן הוא משאב יקר! חשוב לכוון את הדיון בעדינות ובנועם לכיוון מועיל ומקדם, יחד עם מתן אפשרות לכל אחד לדבר ולהתבטא. אל תפחדו מדיונים סוערים, בעיקר סביב נושאים ערכיים ומהותיים - זה חלק מהעניין! הדיונים הללו רק יעשירו את חוויית ההשתתפות במעגל.

גיבוש הסכמה: הצבעה היא השיטה הנפוצה ביותר להגעה להחלטה קבוצתית. אבל יכול להיות מעניין להתנסות גם בשיטת הקונצנזוס- לפתח דיון שמטרתו להגיע להסכמה כוללת של החברים. לעתים זה ממש לא מתאפשר, אבל לפעמים השכנועים עובדים, ועולים טיעונים מעניינים המפתחים מיומנויות של נתינה אסטרטגית ונתינה קבוצתית. והרי לשם כך התכנסנו!



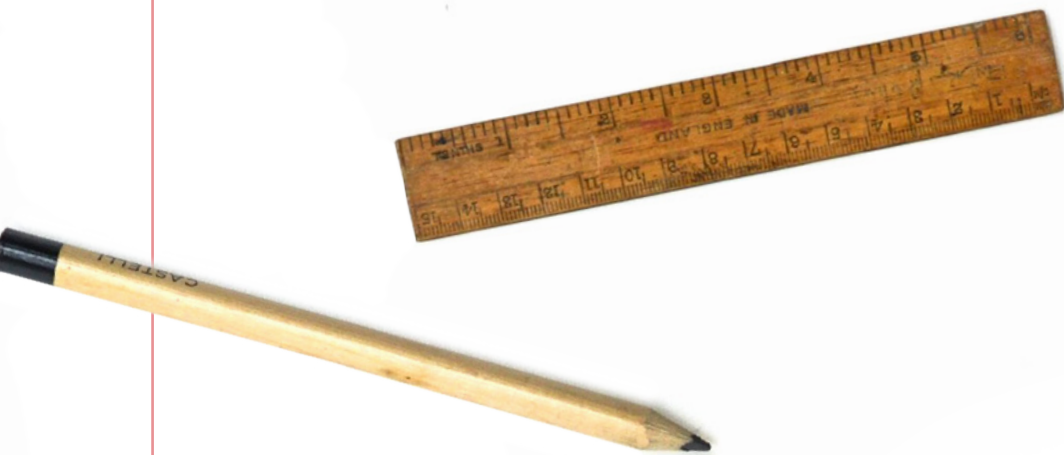
סיכום אניחות
ישיבת מנצח

בסוף המפגש

אל תוותרו על סיכום: גם בישיבות ארוכות, בהן הדיון היה ארוך, תמיד רצוי לומר כמה מילים בסוף, לשאול האם ישנם רשמים מן הפגישה, אולי יש דברים שכדאי לשנות לפעם הבאה. כמו כן, כדאי לברר מי עושה את שיחות הטלפון לפרויקטים, לחלק מטלות ולקבוע כבר את התאריך לפגישה הבאה.
השאירו זמן נוסף למינגלינג: גם בסוף כדאי להקדיש 10 דקות לאנשים להתאוורר, לשוחח ולהחליף רשמים.

בין המפגשים

פרוטוקול: כדאי שיירשם פרוטוקול במהלך הישיבה כך שבין המפגשים הפרוטוקול יישלח לכל חברי המעגל, ובעיקר למי שהחמיץ את הפגישה, כדי לתת תחושה של מעורבות גם למי שלא נכח. בכלל, האתר שלנו והאפשרות להצביע בו על הפרויקטים היא דרך טובה עבורכם לשתף בהחלטה גם אנשים שלא נוכחים במפגש עצמו- כך גם הם חשים שלקחו חלק לפחות בהחלטה מיהם הפרויקטים הסופיים שיעלו להצבעה במפגש והם שותפים לעשייה.



מאחלים לכם פגישות מעגל מעניינות, פוריות, מלמדות ואפילו...כיפיות!

